



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

Interný vykonávací predpis MAS Dolné Záhorie č.1

Článok I.

Právomoci orgánov MAS, spôsob voľby a výberu zástupcov do orgánov MAS

Právomoci a povinnosti jednotlivých orgánov MAS sa riadia príslušnými ustanoveniami aktuálnej verzie Systému riadenia CLLD a sú tiež uvedené v stratégii CLLD a v stanovách MAS.

Štruktúra orgánov MAS

1) Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER je vytvorená nasledovná štruktúra orgánov a ich právomocí:

- a) Najvyšší orgán
- b) Výkonný orgán
- c) Výberová komisia
- d) Monitorovací výbor
- e) Štatutárny orgán
- f) Kontrolný orgán

2) Člen MAS nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov (verejný, podnikateľský a občiansky sektor).

3) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.

4) MAS rozhoduje o pomenovaní jednotlivých orgánov v rámci štruktúry orgánov, ktoré následne uvedie v personálnej matici MAS

Činnosť, spôsob voľby a výberu zástupcov do orgánov MAS

a) Najvyšší orgán

Výber členov bol zabezpečený na základe prejaveneho záujmu subjektov a odporúčaní ostatných členov partnerstva alebo výkonného orgánu, pričom bol zohľadnený záujem o vyvážené rozloženie členskej základne MAS tak, aby min. 40 % obcí v MAS malo zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10 %.

Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny (ZSVS, ZSPS a ZSOS) nesmie byť vyšší ako 49%.

Najvyšší orgán vykonáva:

- a) schvaľuje stanovy, interné riadiace dokumenty ich zmeny a doplnky;
- b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

- d) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, monitorovacieho výboru a kontrolného orgánu;
- e) schvaľuje prijatie nových členov;
- f) schvaľuje stratégiu CLLD a jej aktualizáciu;
- g) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením;
- h) a iné v súlade so stratégiou CLLD a v zmysle systému riadenia CLLD v platnom znení.

b) Výkonný orgán

Členov výkonného orgánu volí najvyšší orgán. Kandidáti na členov boli navrhnutí na základe aktívneho prístupu v procesoch tvorby a formovania partnerstva, zabezpečovania procesov a prípravy stratégie CLLD tak, aby sa naplňali požiadavky na výkon činností v súlade so stanovami a interným vykonávacími predpismi MAS. V procese výberu bolo zároveň zohľadnené vzdelanie a rozsah skúsenosti s prácou verejno-súkromného partnerstva, implementáciou programov a projektov EÚ. Pri nominácii bola dodržaná podmienka zastúpenia každou záujmovou skupinou.

Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a interným vykonávacím predpisom MAS.

V rámci svojich kompetencií vykonáva nasledovné činnosti v zmysle systému riadenia CLLD v platnom znení:

- a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu;
- c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- d) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu;
- e) zriadi výberovú komisiu MAS;
- f) zriadi monitorovací výbor MAS;
- g) menuje manažéra MAS;
- h) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
- i) a iné stanovené v stratégii CLLD a v zmysle systému riadenia CLLD v platnom znení.

Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou.

Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje manažér MAS a ostatní zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

Osoby s funkciou manažéra MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS.



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

Kvalifikačné predpoklady (získané vzdelanie a odborná prax) manažér MAS preukazuje profesijným životopisom a dokladmi o vzdelaní, prípadne relevantnými certifikátmi.

c) Výberová komisia

Výberová komisia má minimálne 3 členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.

Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.

Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne a monitorovacom výbore združenia.

Spôsob voľby, odvolania, výber členov výberovej komisie MAS:

- 1) Výberovú komisiu volí výkonný orgán 2/3 väčšinou hlasov. MAS pre každú výzvu okrem riadnych členov vymenuje min. dvoch náhradníkov.
- 2) Výkonný orgán volí členov Výberovej komisie z kandidátov na základe ich odbornosti. Do Výberovej komisie MAS budú prednostne navrhovaní kandidáti, ktorí majú preukázateľné skúsenosti so spracovaním alebo realizáciou minimálne jedného relevantného projektu (EŠIF), výhodou budú skúsenosti s hodnotením projektov. Pri výbere kandidátov sa bude prihliadať aj na obsahové zameranie výzvy, pri ktorom bude výhodou pôsobenie navrhnutého kandidáta v danej oblasti.
- 3) Hodnotenie a výber projektov (PZ/ŽoNFP) vykonáva len Výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom MAS pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. V prípade odstúpenia, alebo vylúčenia člena z titulu zaujatosti, je výkonný orgán povinný bezodkladne vymenovať nového člena komisie, ktorý ho nahradí.
- 4) MAS zodpovedá za vylúčenie konfliktu záujmov a zaujatosti. MAS bude PPA/RO pre IROP povinne písomne oznamovať zoznam všetkých osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na činnostiach, spojených s poskytnutím príspevku (príprava výzvy, konanie o projektovom zámere/ŽoNFP, dohľad nad realizáciou projektu) a zoznam svojich odborných hodnotiteľov ŽoNFP pred vyhlásením prvej výzvy a následne každú zmenu týchto osôb v lehote najmenej 10 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
- 5) Všetky osoby, ktoré sa v rámci MAS v zmysle predošlých odsekov zúčastňujú na procese poskytnutia príspevku, musia podpísať čestné vyhlásenie o tom, že nie sú v konflikte záujmov.



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

Originál čestného vyhlásenia tvorí súčasť dokumentácie, ktorú MAS postupuje PPA/RO pre IROP v rámci hodnotenia projektov danej výzvy.

Výberová komisia MAS vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.

Výberová komisia v rámci PRV SR 2014-2020 vykonáva nasledovné činnosti v zmysle systému riadenia CLLD v platnom znení:

- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborného hodnotenia ŽoNFP;
- b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
- c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné);
- d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
- e) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP;
- f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;
- g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
- h) vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru/ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020;
- i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.

Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritériá a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou napĺňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

d) Monitorovací výbor

Členov nominuje výkonný orgán podľa vlastného uváženia, podľa prejavenej záujmu jednotlivcov, resp. podľa odporúčania členov najvyššieho orgánu. Výber členov bol zabezpečený z dostupných kandidátov v čase prípravy stratégie CLLD, s adekvátnym vzdelaním a skúsenosťami, napr.



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

skúsenosťami z implementácie projektov, so štatistickým výkazníctvom, s evidenciou výdavkov, účtovníctvom a pod.

Monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu a pod. v zmysle ustanovení relevantných kapitol Systému riadenia CLLD v platnom znení.

Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Najvyššiemu orgánu alebo Výkonnému orgánu. Členstvo v Monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.

e) Štatutárny orgán

Výber štatutára – predsedu a podpredsedu bol zabezpečený na základe hlasovania členov najvyššieho orgánu.

Štatutárnymi orgánmi oprávnenými konať v mene združenia je predseda a podpredseda, každý z nich je oprávnený konať samostatne.

Štatutárny orgán vykonáva nasledovné činnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev⁵ na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr;
- c) schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr;
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr.

Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok z IROP.

f) Kontrolný orgán

Členov kontrolného orgánu volí najvyšší orgán. Výber bol zabezpečený z dostupných kandidátov na základe odporúčaní ostatných členov partnerstva a vyhodnotení osobných a kvalifikačných predpokladov na výkon a náplň činnosti kontrolného orgánu. Pri výbere a nominácii členov do vyššie zmienených orgánov MAS bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie.

Kontrolný orgán vykonáva najmä nasledovné činnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení :

- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
- b) členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
- c) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

d) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Spôsob zastupovania a delegovania

V čase neprítomnosti, resp. PN zastupuje predsedu MAS jeho podpredseda, ktorého zastupovaním poveruje Výkonný orgán, na dobu nevyhnutnú pre výkon funkcií MAS, resp. do návratu predsedu.

V prípade neprítomnosti, resp. PN manažéra MAS zastupuje predseda MAS, resp. podpredseda MAS na dobu nevyhnutnú pre výkon funkcií kancelárie MAS.

Niektoré povinnosti a funkcie môže manažér MAS delegovať svojim podriadeným, t.j. ostatným zamestnancom kancelárie MAS, pod podmienkou, že ich na vybrané činnosti vopred pripraví. Delegovanie musí byť vykonané písomnou formou a poverený zamestnanec kancelárie MAS s ním musí podpisom vyhlásiť svoj súhlas.

Článok 2 - Manažér MAS a Kancelária MAS

Na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia Výkonný orgán MAS zriadi svoju kanceláriu. Na čele kancelárie je manažér MAS menovaný Výkonným orgánom.

Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa všetkých zasadnutí výkonného orgánu s poradným hlasom.

Manažér riadi každodenný chod a činnosti kancelárie MAS a priebežne komunikuje s RO, SO a výkonným orgánom MAS. Zodpovedá za vypracovanie stanovenej dokumentácie na úrovni MAS, osobitne za aktualizáciu harmonogramu výziev MAS, prípravu a formálnu kontrolu výziev MAS, kontrolu a registráciu prijatých ŽoNFP, poskytovanie informácií konečným prijímateľom a publicitu MAS, pripravuje plán animačných aktivít MAS, zabezpečuje vypracovanie výročných správ o implementácii stratégie MAS, zabezpečuje zber informácií a ukazovateľov pre monitoring a hodnotenie stratégie CLLD a ďalšie administratívne činnosti MAS.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje manažér MAS za pomoci ostatných zamestnancov MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Osoby s funkciou manažéra MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Personálne obsadenie kancelárie MAS bude zabezpečené formou pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva a obdobné), typ pracovného úväzku je na rozhodnutí výkonného orgánu.

Manažér MAS musí spĺňať min. nasledovné kvalifikačné predpoklady:

- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálne 3 roky praxe alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa a minimálne 2 roky praxe na zodpovedajúcej manažérskej pozícii (riadiaca a/alebo rozhodovacia a/alebo kontrolná funkcia) alebo 2 roky praxe v oblasti projektového manažmentu vo vidieckom alebo regionálnom rozvoji alebo fondov EÚ.



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

- splnenie kvalifikačných predpokladov manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní, prípadne ďalšími kópiami relevantných certifikátov.

Manažér MAS sa počas fungovania MAS môže meniť pod podmienkou, že budú zachované požiadavky na jeho výber uvedené v stratégii CLLD, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí NFP. MAS musí mať vybraného manažéra najneskôr do podania ŽoNFP na podopatrenie 19.4 Chod MAS.

Náklady na chod kancelárie MAS a animácie budú hradené z podopatrenia 19.4. PRV SR 2014- 2020. Maximálna suma na prevádzkové náklady súvisiace s chodom MAS (bez nákladov na animácie) je 59 170 EUR/ ročne. Táto suma je tvorená priamymi a nepriamymi nákladmi, priame náklady sú tvorené nákladmi na personálne výdavky v sume max. 48 500 EUR.

Článok 3 - Nezávislý odborný hodnotiteľ

Cieľom procesu posúdenia projektového zámeru a odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu projektového zámeru/ ŽoNFP/ŽoPr s kritériami odborného hodnotenia. Odborní hodnotitelia vykonávajú hodnotenie na základe kritérií:

- a) v prípade PRV SR 2014 - 2020 - definovaným MAS v schválenej stratégii CLLD,**
- b) v prípade IROP – definovaných MAS v ŽoNFP predloženej na základe výzvy RO IROP v súlade s kapitolou 4.2 ods. 3 písm. b) (realizácii stratégie CLLD).**

Za výber odborných hodnotiteľov, ktorí budú vykonávať posúdenie/odborné hodnotenie, zodpovedá MAS v rámci PRV SR 2014 - 2020, v rámci IROP RO pre IROP. MAS, resp. výber odborných hodnotiteľov sa vykoná na základe transparentných kritérií.

Hodnotiteľ je povinný pred účasťou na odbornom hodnotení podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení vzťahu s MAS.

MAS zabezpečí pridelovanie ŽoPr odborným hodnotiteľom (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, náhodný výber, využitie výpočtovej techniky a pod.) pričom platí pravidlo, že jedna ŽoPr je pridelená dvom odborným hodnotiteľom.

MAS v rámci PRV SR 2014 – 2020 je povinná zabezpečiť pridelovanie projektových zámerov odborným hodnotiteľom náhodným výberom (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, náhodný výber, využitie výpočtovej techniky a pod.) pričom platí pravidlo, že jeden projektový zámer je pridelená dvom odborným hodnotiteľom. MAS v rámci PRV SR 2014 – 2020 je povinná zabezpečiť pridelovanie ŽoNFP odborným hodnotiteľom náhodným výberom prostredníctvom funkcionalít v ITMS2014+ pričom platí pravidlo, že jedna ŽoNFP je pridelená dvom odborným hodnotiteľom. V prípade nefunkčnosti ITMS2014+ MAS zabezpečí pridelovanie ŽoNFP odborným hodnotiteľom (napr. náhodné pridelovanie žrebovaním, náhodný výber, využitie výpočtovej techniky a pod.).

MAS preverí, či odborný hodnotiteľ nie je zamestnancom niektorého zo žiadateľov, ktorý predkladá projektový zámer, resp. ŽoNFP/ŽoPr, nie je blízkou alebo spriaznenou osobou so žiadateľom, resp.



Európska únia



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európske štrukturálne a investičné fondy

zamestnancom žiadateľa alebo sa nenachádza v akomkoľvek konflikte záujmov v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení. V prípade zistenia akéhokoľvek konfliktu záujmov bude odborný hodnotiteľ:

- a) v rámci PRV SR vylúčený z odborného hodnotenia príslušnej výzvy
- b) v rámci IROP vylúčený z hodnotenia konkrétnej ŽoPr, v súvislosti s ktorou existuje podozrenie na konflikt záujmov.

Z odborného hodnotenia bude vylúčený aj odborný hodnotiteľ, ktorý oznámi existenciu konfliktu záujmov pred alebo počas posúdenia projektových zámerov/odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr. Táto skutočnosť bude zaznamenaná v dokumentácii odborného hodnotenia.

Odborní hodnotitelia projektový zámer/ŽoNFP/ŽoPr posudzujú/hodnotia samostatne a ako celok vrátane povinných príloh.

Odborní hodnotitelia zaznamenávajú do hodnotiaceho hárku:

- písomne posudzovanie projektových zámerov,
- písomne, resp. elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné pre PRV SR 2014 - 2020) hodnotenie ŽoNFP,
- písomne pri ŽoPr.

Po ukončení posudzovania/hodnotenia odovzdajú kompletne vyplnený a podpísaný hodnotiaci hárk výberovej komisii.

V prípade, ak je rozdiel medzi celkovým bodovým hodnotením prvého a druhého odborného hodnotiteľa vyšší ako 10 bodov, určí Výberová komisia (v prípade IROP projektový manažér) výberom tretieho odborného hodnotiteľa (arbitra). Tretí odborný hodnotiteľ zaznamenáva posudzovanie projektových zámerov/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr do hodnotiaceho hárku. Z bodového hodnotenia tretieho hodnotiteľa Výberová komisia urobí aritmetický priemer s bodovým hodnotením jedného z dvojice odborných hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho odborného hodnotiteľa bližšie. Toto výsledné bodové hodnotenie sa považuje za záväzné posúdenie projektového zámeru/hodnotenie ŽoNFP/ŽoPr.

MAS pri posúdení projektových zámerov a hodnotení ŽoNFP/ŽoPr zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

MAS pri posúdení projektových zámerov a odbornom hodnotení ŽoNFP/ŽoPr dodržiava minimálne princíp štyroch očí, ak niektoré z ustanovení Systému riadenia CLLD nevyžadujú aplikovanie prísnejších kontrolných mechanizmov.

V hodnotiacom procese je MAS povinná v prípade akéhokoľvek podozrenia nasvedčujúceho, že oľ alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), takúto skutočnosť podľa § 3 ods. 2 Trestného poriadku oznámiť bezodkladne orgánom činným v trestnom konaní.

V Stupave dňa 12.12.2018

Schválil Ing. Adrian Pernecký – predseda združenia

Podpis: